**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**

**ЙӘРМӘКӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАЙОНЫНЫҢ ИҪКЕ СҮЛЛЕ АУЫЛ СТАРОСУЛЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СОВЕТЫ ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН**

452195, Иҫке Сүлле аулы, Уҙәк урамы, 84 452195, с. Старые Сулли, ул. Центральная.84

тел. 2 – 63 – 73 тел. 2 – 63 –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ҠАРАР № 230 РЕШЕНИЕ

« 24 » август 2022 й. « 24 » августа 2022 г

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ,а также незаконными решений и действия (бездействия) его должностных лиц

​

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ, решил:

1. Утвердить Порядок [**рассмотрения**](consultantplus://offline/ref=25E46A1D17375FA080F9293B23DDAC9F178F11F3A747050E0CA1B33143C7D4FDEF63B0rCC1N)**вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)** Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ**, а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц** (далее-Порядок) (Приложение №1).

2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам **анализа** вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совет СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ, **а также незаконными решений и действий (бездействия)** его должностных лиц и утвердить ее состав (Приложение №2).

3.  Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата.

Глава СП Старосуллинский сельсовет

МР Ермекеевский район РБ Р.Х.Абдуллин

Приложение №1 к решению Совета

СП Старосуллинский сельсовет МР

Ермекеевский район РБ

**от** «28» июля 2022 г. № 230

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам **анализа** вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ, **а также незаконными решений и действий (бездействия)** его должностных лиц

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам **анализа** вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ , **а также незаконными решений и действий (бездействия)** его должностных лиц, регулирует вопросы деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам **анализа** вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ, **а также незаконными решений и действий (бездействия)** его должностных лиц (далее – рабочая группа, судебные решения).

II. Порядок деятельности рабочей группы

2.1. Председателем рабочей группы является председатель Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ (далее – председатель), который формирует ее состав из числа депутатов, сотрудников Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ, определяет лицо, ответственное за организацию деятельности рабочей группы (далее – ответственное лицо, секретарь рабочей группы).

Формой деятельности рабочей группы являются заседания, дата проведения которых назначается председателем до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

2.2. На заседание рабочей группы приглашаются:

депутаты, сотрудники Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ , участвовавшие в разработке проектов, признанных судом недействительными сделки, акта, решения, совершении действий (бездействия) (далее – иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;

лица, права и законные интересы которых нарушены сделкой, актом, решением, действиями (бездействием), или их представители (далее – иные лица);

представитель (представители):

общественных организаций (по согласованию);

прокуратуры (по согласованию).

2.3. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется ответственным лицом председателю ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае, если в отчетном квартале не выносились соответствующие решения, председателю направляется соответствующая информация.

Информация должна содержать сведения о:

основаниях совершения сделок, издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ и решений и совершения действий (бездействия) его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

основаниях признания недействительными указанных сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия);

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего сделку, ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), относительно причин его действий.

2.4. Председатель в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.

2.5. Ответственное лицо оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

2.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие – иным, определяемым председателем членом рабочей группы.

2.7. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительными сделки, ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействие) Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ и его должностных лиц;

выясняет:

мотивы и обстоятельства совершения сделки, издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проектов признанных судом недействительными сделки, акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в заключении сделки, издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействии);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков правонарушений;

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение заключения сделок, издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.8. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, признаков правонарушений, а также вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.9. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый председателем. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

результаты голосования;

принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

2.11. Председатель не позднее 5 дней со дня проведения заседания направляет протокол для принятия соответствующих решений в заинтересованные структурные подразделения органа местного самоуправления, муниципальные учреждения, должностным лицам.

2.12. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБи его должностных лиц, председатель направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

2.13. В случае выявления признаков нарушения, влекущего привлечение виновного лица к административной, уголовной ответственности, председателем Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ соответствующая информация и материалы направляются в уполномоченные органы в соответствии с установленной компетенцией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2 к решению

Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район Республики Башкортостан

От «24» августа 2022 г.№ 230

Состав

рабочей группы Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ, а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц:

Абдуллин Р.Х. глава сельского поселения, председатель рабочей группы

(должность)

Кутлуева Г.З. депутат Совета , секретарь рабочей группы

(должность)

Члены рабочей группы:

Чукаева В.И. депутат Совета, ответственное лицо за работу по

(должность)

профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете СП Старосуллинский сельсовет МР Ермекеевский район РБ