

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЙӘРМӘКӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ИҢКЕ СҮЛЛЕ АУЫЛ
СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
ХАКИМИӘТЕ
452195, Иҗке Сүлле ауылы, Узәк урам, 84
тел. 2 – 63 – 73

starosulli_ss@mail.ru ОГРН



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОСУЛЛИНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН
452195, с. Старые Сулли, ул. Центральная, 84
тел. 2 – 63 – 73

001020201582411 ИНН/ОКПО 0221001073/04280278

БОЙОРОК
03.04.2019й.

№ 4

РАСПОРЯЖЕНИЕ
03.04.2019г.

**О создании межведомственной рабочей группы по социальному
сопровождению семей на территории сельского поселения Старосуллинский
сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики
Башкортостан**

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РБ №583 от 30.11.2018 года «Об утверждении Порядка организации социального сопровождения семей в РБ»:

1. Создать территориальную рабочую группу по социальному сопровождению семей на территории сельского поселения Старосуллинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан в следующем составе:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Абдуллин Расуль
Хамзинович | - Глава сельского поселения,
председатель
рабочей группы |
| Горбунова Людмила
Васильевна | - заведующий отделением ГБУ РБ Западный
межрайонный центр «Семья», заместитель
председателя
рабочей группы (по
согласованию) |
| Антонов Николай
Васильевич | - управляющий делами сельского поселения,
секретарь рабочей группы (по согласованию) |

Члены рабочей группы:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кутлуева Гульшат
Мукатдисовна | - заведующая домом культуры села Старые Сулли,
председатель женсовета |
| Исхакова Миляуша
Римовна | - фельдшер ФАП села Старые Сулли |
| Головина Надежда
Ивановна | - заведующая домом культуры села Новые Сулли, |
| Абдуллина Эльвира
Маратовна | - учительница ООШ села Старые Сулли филиала
Усман Ташлинской СОШ |

2. Утвердить положение о территориальной рабочей группе по социальному сопровождению семей на территории сельского поселения Старосуллинский сельсовет (Приложение № 1).

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: starosulli_ss@mail.ru

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Главы сельского поселения

Р.Х.Абдуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной рабочей группе по социальному
сопровождению семей на территории сельского поселения
Старосуллинский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Территориальная рабочая группа по социальному сопровождению семей (далее – рабочая группа), является совещательным коллегиальным органом и создается для координации межведомственного взаимодействия на территории сельского поселения Старосуллинский сельсовет органов и учреждений (организаций), осуществляющих деятельность по организации социального сопровождения семей.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Республики Башкортостан и, муниципальными правовыми актами сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Основная цель рабочей группы

2.1. Обеспечение согласованных действий государственных учреждений и организаций и рассмотрение конкретных вопросов, связанных с организацией социального сопровождения семей.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. Рассматривает поступившие материалы о семьях, нуждающихся в социальном сопровождении, на территории сельского поселения Старосуллинский сельсовет.

3.2. Рассматривает и утверждает план мероприятий по социальному сопровождению семьи.

3.3. Определяет сроки проведения работы с семьей с детьми, нуждающейся в поддержке.

3.4. Проводит итоговую диагностику и мониторинг эффективности социального сопровождения семьи с целью:

- определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье;

- передачи информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства при установлении факта нахождения семьи в социально опасном положении, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.5. Взаимодействует со средствами массовой информации и населением.

4. Полномочия рабочей группы

Для выполнения задач и осуществления своих функций рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать у расположенных на территории сельского поселения организаций необходимые для деятельности рабочей группы документы, материалы, информацию.

4.2. Заслушивать ответственный орган (учреждение) о результатах проведения работы с семьями с детьми, признанными нуждающимися в социальном сопровождении.

4.3. Организовывать в установленном порядке проведение заседаний, совещаний, конференций, рабочих встреч по вопросам социального сопровождения.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на ее заседании и утвержденным его председателем.

5.2. Рабочую группу возглавляет председатель, являющийся Главой сельского поселения, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель руководит его деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает его председатель. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

5.5. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется кураторами, ответственными за организацию деятельности по социальному сопровождению семей с детьми на территории сельского поселения. Материалы должны быть представлены в рабочую группу не позднее, чем за 10 дней до даты проведения его заседания.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, доводятся до всех органов и учреждений, осуществляющих сопровождение семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном сопровождении, на территории сельского поселения Старосуллинский сельсовет.

Управляющий делами



Н.В.Антонов